

# I Nostri Servizi

## Consulenza aziendale e societaria:

- valutazioni e analisi delle problematiche in tema di costituzione, variazione e cessazione aziende in forma individuale e societaria;
- analisi e progettazioni per acquisizioni, ristrutturazioni e cessioni aziendali, riassetti societari, operazioni di fusione e scissione societaria, nonché per qualsiasi tipo di operazione straordinaria;
- preparazione business-plan
- consulenza specifica per la gestione e amministrazione di qualsiasi tipo di società e supporto alle strategie aziendali.

## Servizi Amministrativi:

- il reparto fiscale dello Studio, utilizzando supporti informatici tecnologici e personale continuamente formato, fornisce servizi in materia della tenuta della contabilità e gestisce tutti gli adempimenti connessi
- il reparto elaborazioni paghe dello Studio, utilizzando supporti informatici tecnologici e personale continuamente formato, fornisce servizi di elaborazione cedolini e gestisce tutti gli adempimenti connessi;
- servizio di assistenza e compilazione pratiche da presentare alle CCIAA, Istituti previdenziali ed assistenziali, Uffici finanziari, giudiziari e amministrativi;
- servizio di richiesta visure e certificati CCIAA, visure e planimetrie catastali, richiesta e rinnovo smart-card, PEC, richiesta DURC etc;
- servizio di trasmissione telematica modelli F24, dichiarazioni fiscali (730, Unico, 770, etc.), modello EAS e qualsiasi altro adempimento telematico;
- stesura e registrazione contratti di affitto e assistenza annuale per i relativi rinnovi;
- Lo Studio collabora con un Avvocato civilista, un Avvocato penalista nonché con un Notaio al fine di fornire ai clienti un servizio completo.

## Consulenza del lavoro:

- consulenza ed assistenza nella gestione ed amministrazione del personale dipendente con particolare riguardo alle problematiche specifiche su contratti e sulle controversie di lavoro;
- gestione e assistenza dei rapporti con i Sindacati di categoria nelle scelte e nelle varie problematiche aziendali
- selezione del personale dipendente sulla base delle esigenze specifiche di lavoro per un miglior inserimento nell'organigramma aziendale
- gestione e assistenza nei rapporti e controversie con tutti gli uffici amministrativi, fiscali, previdenziali ed assistenziali.

## Consulenza fiscale e tributaria:

- assistenza e consulenza di qualsiasi tipo nel campo fiscale e tributario;
- analisi di bilancio su situazioni contabili infrannuali e annuali;
- compilazione bilanci CEE. Note Integrative, Relazioni sulla gestione, Verbali di Assemblea e Consigli d'Amministrazione;
- consulenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali;
- gestione e assistenza nei rapporti e controversie con tutti gli uffici amministrativi, fiscali, previdenziali ed assistenziali.

## Centro CAF CDL:

- Lo Studio è autorizzato centro Caf Cdl e svolge attività di assistenza fiscale ai lavoratori dipendenti e pensionati, fornendo i seguenti servizi: 730, calcolo IMU e TASI e compilazione dichiarazione IMU, modello Isee, Red, Invciv, compilazione detrazioni d'imposta, 8 per mille, 5 per mille, 2 per mille, modello successioni, vulture catastali, etc.